

หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณ กองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาให้แก่สถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษามีความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์นี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา (สกอ.)

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"หน่วยรับงบประมาณ" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

“คำรับรอง” หมายความว่า คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับเงินอุดหนุนการพัฒนาการอุดมศึกษา ระหว่างหน่วยรับงบประมาณกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"งบประมาณเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า งบลงทุนและงบเงินอุดหนุนที่กองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาตามความต้องการของประเทศ (Basic Grant for Academic Excellence)

"งบประมาณเพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์เร่งด่วนของประเทศ หมายความว่า งบลงทุนและงบเงินอุดหนุนที่กองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง และสนับสนุนแผนงานหรือโครงการที่มุ่งตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ข้อสั่งการรัฐมนตรี นโยบายคณะกรรมการอุดมศึกษา และประเด็นเร่งด่วนตามความต้องการของประเทศ (Strategic Priority Grant)

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และมีอำนาจออกคู่มือ แบบฟอร์ม แนวทางปฏิบัติ และคำสั่งที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้เสนอผู้อำนวยการวินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
การจัดทำคำของบประมาณ

ข้อ ๖ การจัดทำคำของบประมาณตามหมวดนี้ให้ใช้บังคับแก่สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการจัดกลุ่มตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๗ คำของบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) คำของบประมาณเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ คำของบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาตามความต้องการของประเทศ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และกรอบการดำเนินงานของกองทุน

(๒) คำของบประมาณเพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์เร่งด่วนของประเทศ ได้แก่ คำของบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการเพื่อส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง และแผนงานหรือโครงการที่มุ่งตอบสนองตามแนวนโยบายระดับชาติ ยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และกรอบการดำเนินงานของกองทุน หรือประเด็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่เกิดจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์โดยตรงซึ่งสร้างผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ ๘ คำของบประมาณตามข้อ ๗ ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ที่มา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำคำของบประมาณ

(๒) แผนการดำเนินงาน กรอบวงเงินงบประมาณ รวมทั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณแต่ละประเภท

(๓) เป้าหมายหลัก แนวทางการดำเนินงาน และแนวทางการร่วมสนับสนุนในรูปแบบ in cash และ In-kind ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

(๔) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และกิจกรรมของแผนงาน

(๕) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในภาพรวม

(๖) ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี)

(๗) เอกสารประกอบอื่นตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๙ นอกจากรายละเอียดการจัดทำคำขอประเภทงบประมาณตาม ข้อ ๘ แล้ว ในการจัดทำคำของบประมาณตามข้อ ๗ (๑) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำแผนงานหรือโครงการ ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

ข้อ ๑๐ นอกจากรายละเอียดการจัดทำคำขอประเภทงบประมาณตาม ข้อ ๘ แล้ว ในการจัดทำคำของบประมาณตามข้อ ๗ (๒) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำแผนงานหรือโครงการตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับระบุประเด็นยุทธศาสตร์/ความเร่งด่วนที่แผนงานหรือโครงการมุ่งตอบสนอง กำหนดหมุดหมายความสำเร็จ (Milestones) และแผนการส่งมอบผลลัพธ์ที่ชัดเจน รวมทั้งจัดทำแผนความร่วมมือ การร่วมดำเนินการ หรือการร่วมลงทุน (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๑๑ แบบคำของบประมาณ การยื่นคำของบประมาณและระยะเวลาในการเสนอคำของบประมาณจากกองทุนของสถาบันอุดมศึกษาที่อาจยื่นขอได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

หมวด ๒
ค่าใช้จ่ายที่อาจเสนอในคำของบประมาณเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา (Basic Grant for Academic Excellence) และงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์เร่งด่วนของประเทศ (Strategic Priority Grant)

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาไม่อาจทำคำของบประมาณจากกองทุน สำหรับรายจ่ายในมาตรา ๔๕ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๓ สถาบันอุดมศึกษา ไม่อาจทำคำของบประมาณเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา สำหรับค่าบำรุงสถาบัน และค่าบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับการสนับสนุนงบประมาณสาธารณูปโภคจากรายจ่ายประจำจากสำนักงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคตามแผนงานหรือโครงการที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาจากกองทุน สถาบันอุดมศึกษาอาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับแผนงานหรือโครงการนั้น โดยจะต้องระบุงบประมาณดังกล่าวในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณที่เสนอขอต้องไม่เกินร้อยละหนึ่งของงบประมาณตามคำของงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดทำคำของบประมาณเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา อาจจ้างบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น โดยค่าตอบแทนบุคลากร ค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของสถาบันอุดมศึกษานั้น

ข้อ ๑๖ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดทำคำของบประมาณเพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์เร่งด่วนของประเทศ อาจเสนอของบประมาณค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ ที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยินยอมให้แบ่งเวลามาดำเนินงานภายใต้แผนงานหรือโครงการ โดยไม่กระทบหรือสร้างความเสียหายต่องานในความรับผิดชอบประจำ และจะเบิกจ่ายตามอัตราและจำนวนเงินที่ระบุไว้ในแผนงานหรือโครงการที่แนบท้ายคำรับรอง

ข้อ ๑๗ คำของบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ โดยวงเงินงบประมาณรวมกับหมวดค่าตอบแทนบุคลากร หัวหน้าโครงการ หรือผู้ร่วมโครงการ รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณรวมทั้งแผนงานหรือโครงการ เว้นแต่มีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ทำให้วงเงินเกินร้อยละสามสิบ ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันอุดมศึกษาอาจจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น และต้องไม่เป็นผู้ดำเนินโครงการ

(๒) การจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการในสาขาวิชาชีพต่างๆ โดยต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม

(๓) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะจ่ายเป็นรายครั้งที่มาให้คำปรึกษาหรือเมื่อทำงานบางชิ้นให้กับโครงการ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญนี้จะไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ซึ่งโครงการจะจ่ายให้ต่างหาก โดยให้ใช้งบประมาณจากหมวดค่าใช้สอย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่จำเป็นและสมควรตามเงื่อนไข ข้อ ๑๔ และ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจ้างบุคลากร ผู้ร่วมโครงการ ที่ปฏิบัติงานทั้ง Full-time และ Part-time ในลักษณะรายวันหรือรายเดือนก็ได้ โดยจะเบิกจ่ายตามคุณวุฒิและประสบการณ์ตาม จำนวนคนที่ได้รับอนุมัติ โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน สำหรับการทำงาน Full-time ดังนี้

ระดับ ปริญญาเอก	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สามหมื่นบาท
ระดับ ปริญญาโท	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สองหมื่นห้าพันบาท
ระดับ ปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นแปดพันบาท
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท
ระดับ ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน เก้าพันบาท

ทั้งนี้ การจ้างผู้ร่วมโครงการ ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถจ้างได้เป็นรายวัน โดยค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่บุคลากร หรือผู้ร่วมโครงการมีประสบการณ์มาแล้ว ให้คิดประสบการณ์เพิ่มจากเงินเดือนตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญในการอบรมได้ ในอัตราไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๒๐ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดทำคำของบประมาณเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

(๑) วันทำการปกติ ชั่วโมงละห้าสิบบาท ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง

(๒) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละหกสิบบาท ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง

ข้อ ๒๑ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ ไม่เกินสี่บาทต่อกิโลเมตร

(ข) ค่าเหมาจ่ายรถยนต์ ไม่เกินหกบาทต่อกิโลเมตร

(ค) ค่าเช่ารถตู้โดยสารพร้อมคนขับ ไม่เกินสองพันบาทต่อวัน สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(ง) ค่าโดยสารแท็กซี่ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(จ) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม สำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

(๒) ค่าที่พักไม่เกินคืนละสองพันบาทต่อคน

(๓) ค่าอาหารในการจัดประชุมหรืออบรมไม่เกินหนึ่งพันบาท ต่อคนต่อวัน

(๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสี่ร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่อาจเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้บุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้

ข้อ ๒๒ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ โดยให้ครอบคลุมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญไทยไปต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาประเทศไทยหรือไปประเทศอื่นที่มิใช่ประเทศซึ่งตนมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานหรือโครงการ ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อโครงการ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน โดยงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ต้องไม่เกินร้อยละห้า ของวงเงินงบประมาณรวม ของแผนงานหรือโครงการ

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษา มีความจำเป็นต้องเสนอของบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ สถาบันอุดมศึกษาอาจขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยใช้อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าพาหนะ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางในต่างประเทศให้เสนอขอรับงบประมาณได้โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม

(ข) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอ ขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมสำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

(๒) ค่าที่พักมีอัตรา ตามกลุ่มประเทศบัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) กลุ่มประเทศ ก ไม่เกินคืนละเจ็ดพันห้าร้อยบาทต่อคน

(ข) กลุ่มประเทศ ข ไม่เกินคืนละห้าพันบาทต่อคน

(ค) กลุ่มประเทศ ค ไม่เกินคืนละสามพันห้าร้อยบาทต่อคน

(ง) กลุ่มประเทศ ง อาจเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบจากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืนละหนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทต่อคน

(จ) กลุ่มประเทศ จ อาจเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าจากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืนละเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทต่อคน

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

กรณีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานหรือโครงการ ให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๐ เว้นแต่ค่าโดยสารเครื่องบินให้เดินทางในขั้นประหยัด และค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละสองพันห้าร้อยบาท

ข้อ ๒๔ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าประกันภัย ในกรณีการดำเนินงานโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๕ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๒๖ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้สอยอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

ข้อ ๒๗ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายในโครงการได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๘ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนดไว้เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๙ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์ หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

ข้อ ๓๐ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร และโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้พัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงเฉพาะทางได้ โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดถึงความจำเป็น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลในการเสนอขอรับงบประมาณต่อสำนักงาน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ตามเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อยสามรายมาพร้อมกับคำของบประมาณด้วย

(๒) กรณีครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานมูลค่าสูงกว่าสิบล้านบาท สถาบันอุดมศึกษาต้องวิเคราะห์ความคุ้มค่า ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนกับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และแผนการใช้ประโยชน์ร่วมระหว่างหน่วยงานอื่นมาพร้อมกับคำของบประมาณเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา

ข้อ ๓๑ การเสนอขอรับงบประมาณเพื่อการอื่นใดที่มิได้ระบุในหลักเกณฑ์นี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาอ้างอิงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ

หมวด ๓
การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๓๒ เมื่อกองทุนได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนให้แก่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนโดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

(๑) คำของบประมาณ ต้องสอดคล้องกับข้อ ๗

(๒) คำของบประมาณมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๓) ไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงานหรือโครงการอื่น

(๔) ความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เทียบกับงบประมาณ

(๕) ผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๖) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา

(๗) ความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่เป็นคำของบประมาณของแผนงานหรือโครงการต่อเนื่อง หรือต่อยอดจากการดำเนินงานจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งเป็นที่น่าพอใจ สำนักงานจะเสนอให้คณะกรรมการ พิจารณาแผนงานหรือโครงการดังกล่าวเป็นลำดับแรก

ข้อ ๓๓ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษาแล้ว ให้สำนักงานแจ้งวงเงินงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับจัดสรร และจัดทำคำรับรองต่อไป

หน่วยรับงบประมาณต้องปฏิบัติตามคำรับรองตามวรรคหนึ่งอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓๔ กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่เห็นด้วยกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่คณะกรรมการจัดสรรให้ ให้ยื่นคำขอทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงาน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ

ให้สำนักงานเสนอคำขอทบทวนตามวรรคหนึ่งไปยังคณะกรรมการโดยเร็ว และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ข้อ ๓๕ กองทุนจะจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาจากแผนงานหรือโครงการตามข้อ ๘ และยึดผลสัมฤทธิ์ที่ตรวจวัดได้เป็นหลักข้อ ๓๖ ให้หน่วยรับงบประมาณเปิดบัญชีธนาคารตามที่สำนักงานกำหนดเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๓๖ หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน เพื่อดำเนินแผนงานหรือโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนเท่านั้น โดยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปดำเนินการนอกแผนงานหรือโครงการ หรือจะให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนมิได้

หัวหน้าโครงการ และผู้ดำเนินโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างบุคลากร หรือผู้ร่วมโครงการเพิ่มเติมได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หน่วยรับงบประมาณอาจขอยกเว้นการปฏิบัติตามข้อนี้ต่อคณะกรรมการได้เป็นรายกรณี

หมวด ๔
การบริหารงบประมาณของแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๓๗ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้เป็นไปตามคำของบประมาณและหลักเกณฑ์นี้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่หลักเกณฑ์ นี้ใช้บังคับกำหนดการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะ แล้วก็ให้ดำเนินการใช้จ่ายไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น เว้นแต่เงินบำรุงสถาบัน การจ้างที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และการจ้างผู้ร่วมโครงการภายในหน่วยงานที่เป็นบุคลากรประจำ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ใช้บังคับแก่หน่วยรับงบประมาณตามวรรคหนึ่งมีอัตราต่ำกว่าอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้อัตราตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๓๘ การใช้จ่ายงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุนให้ใช้จ่ายภายในสองปีงบประมาณ และหากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าว ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นเป็นหนังสือต่อสำนักงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๙ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดจัดหาครุภัณฑ์ตามแผนงานและโครงการแล้ว ให้หน่วยงานนั้นบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้มีการจัดหาแล้วลงในระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด เพื่อติดตามการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ดังกล่าว

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในไตรมาสที่ สาม ของปีงบประมาณ โดยกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าไตรมาสที่สาม ของปีงบประมาณ หรือจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นเป็นหนังสือต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้สำนักงาน ติดตามการสิ้นสุดโครงการของโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย

ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่ สำนักงานกำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณ แจ้งเหตุผลความจำเป็นเป็นหนังสือต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๒ หน่วยรับงบประมาณจะเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่าย งบประมาณมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๔๓ หน่วยรับงบประมาณอาจดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยต้องไม่เปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรองตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การปรับงบประมาณข้ามหมวดภายใต้โครงการไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณของหมวด ที่รับโอน ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) การปรับงบประมาณข้ามโครงการแต่อยู่ในแผนงานเดียวกันหรือการปรับงบประมาณข้าม แผนงานไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณของหมวดที่รับโอน ให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้า หน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อสำนักงานทราบ

(๓) การปรับงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดใน (๑) หรือ (๒) และไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และ ผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การปรับงบประมาณที่ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) การนำงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนไปใช้ในโครงการหรือแผนงานนอกเหนือจากที่ได้รับ จัดสรรจากกองทุนจะกระทำมิได้

(๕) การปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์ เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่าย งบประมาณต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงาน หากเป็นการปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๖) การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

(๗) การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนสำหรับหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญ จะปรับเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของงบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อสำนักงานทราบ

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใด มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้บางส่วน ให้หน่วยรับงบประมาณนั้นแจ้งเหตุผลความจำเป็นเป็นหนังสือต่อสำนักงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นได้เป็นรายกรณี

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนไม่เป็นไปตามคำรับรอง สำนักงานจะพิจารณาระงับแผนงานหรือโครงการชั่วคราวหรือระงับการให้งบลงทุนและงบเงินอุดหนุนงวดต่อไปหรือพิจารณาปรับแก้ไขแผนงานหรือโครงการให้เหมาะสม หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร

สำนักงานอาจเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณายกเลิกโครงการตามที่เห็นสมควรได้

สำนักงานสงวนสิทธิที่จะนำชื่อหน่วยรับงบประมาณตามข้อนี้บันทึกลงในบัญชีรายชื่อหน่วยงานที่ไม่ปฏิบัติตามคำรับรอง

หมวด ๕
การรายงาน การคืนเงินเหลือจ่าย และการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ

ข้อ ๔๖ หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมีหน้าที่ต้องรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานทราบตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๔๗ หน่วยรับงบประมาณต้องส่งรายงานการเงินที่แสดงข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ในระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้ทราบสถานะการเงินของแผนงานและโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๔๘ หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ และให้หน่วยรับงบประมาณเสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตและพัฒนากำลังคนทักษะสูงตามความต้องการของประเทศต่อสำนักงานภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณนั้น

งบลงทุนและงบเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับงบประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งต่อสำนักงานทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องนำส่งคืนงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าหกสิบวันนับตั้งแต่การจัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ หรือนำงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ในรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นเป็นหนังสือเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีหน่วยรับงบประมาณต้องการนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปใช้จ่ายในหมวดอื่น จะกระทำมิได้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๙ ในกรณีหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอนุมัติให้ยกเลิกแผนงานหรือโครงการ ให้นำส่งงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นคืนให้แก่กองทุน พร้อมแจ้งสำนักงานทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอนุมัติ

กรณีคณะกรรมการสั่งให้ยกเลิกโครงการเพราะไม่ปฏิบัติตามคำรับรอง หรือเหตุอื่น หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน

ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนไปแล้วบางส่วนจะต้องรายงานและแสดงหลักฐานการทำกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแก่สำนักงาน

ข้อ ๕๐ การเพิ่มโครงการใหม่นอกเหนือคำรับรอง เพื่อทดแทนโครงการที่ยกเลิกจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บัญชีหมายเลข ๑
กลุ่มประเทศในการเดินทางไปต่างประเทศ

๑) ประเทศ ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. แคนาดา
๒. เครือรัฐออสเตรเลีย
๓. สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)
๔. เติร์กเมนิสถาน
๕. นิวซีแลนด์
๖. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๗. รัฐเอกราชปาปัวนิวกินี
๘. มาเลเซีย
๙. ราชรัฐโมนาโก
๑๐. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา
๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๑๓. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๑๕. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๑๖. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
๑๗. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๑๘. ราชอาณาจักรสวีเดน
๑๙. รัฐสุลต่านโอมาน
๒๐. โรมาเนีย
๒๑. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
๒๒. สาธารณรัฐเซอร์เบีย
๒๓. มอนเตเนโกร
๒๔. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๒๕. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๒๖. สาธารณรัฐโครเอเชีย
๒๗. สาธารณรัฐชิลี
๒๘. สาธารณรัฐเช็ก
๒๙. สาธารณรัฐตุรกี
๓๐. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
๓๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๓๒.สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
๓๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
๓๔. สาธารณรัฐเปรู
๓๕. สาธารณรัฐโปแลนด์
๓๖. สาธารณรัฐฟินแลนด์
๓๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๓๘.สาธารณรัฐมอริเชียส
๓๙. สาธารณรัฐมอลตา
๔๐. สาธารณรัฐโมซัมบิก
๔๑. สาธารณรัฐเยเมน
๔๒. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๔๓. สาธารณรัฐสโลวัก
๔๔. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๔๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๔๖. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย
๔๘. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
๔๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๕๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
๕๑. ไอร์แลนด์
๕๒. ฮังการี
๕๓. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
๕๔. เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

๒) ประเทศ ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. เครือรัฐบาฮามาส
๒. จอร์เจีย
๓. จาเมกา
๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
๕. สาธารณรัฐมาซิโดเนีย
๖. ยูเครน
๗. รัฐกาตาร์
๘. รัฐคูเวต
๙. ราชอาณาจักรบาห์เรน
๑๐. รัฐอิสราเอล
๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดิอาระเบีย
๑๒. ราชอาณาจักรตองกา
๑๓. สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล
๑๔. ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน
๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
๑๖. สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์
๑๗. สหรัฐเม็กซิโก
๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
๑๙. สาธารณรัฐกานา
๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย
๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอวอรี่โคสต์)
๒๒. สาธารณรัฐคอสตาริกา
๒๓. สาธารณรัฐคีร์กิซ
๒๔. สาธารณรัฐเคนยา
๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน
๒๖. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี
๒๘. สาธารณรัฐชาด
๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว
๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล
๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย
๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส
๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย
๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์
๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี
๓๙. สาธารณรัฐเบนิน
๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส
๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๔๒. สาธารณรัฐปานามา
๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา
๔๔. สาธารณรัฐมาลี
๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนี่ย
๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

๓) ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกเหนือจากประเภท ก. และประเภท ข.

๔) ประเภท ง. มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐ ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. ญี่ปุ่น
๒. สมาพันธรัฐสวิส
๓. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๔. สาธารณรัฐอิตาลี
๕. สหพันธรัฐเซีย
๖. สาธารณรัฐออสเตรีย

๕) ประเภท จ. มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. ราชอาณาจักรเบลเยี่ยม
๒. ราชอาณาจักรสเปน
๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๔. สหรัฐอเมริกา
๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๗. สาธารณรัฐสิงค์โปร